



**Comune di  
Orbassano**

**COMUNE DI ORBASSANO  
Città Metropolitana di Torino  
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Piazza Umberto I n. 5– 10043 Orbassano (To) – P.I. 01384600019 - Tel.  
011/9036230 – fax 011/9013337

[www.comune.orbassano.to.it](http://www.comune.orbassano.to.it) – e-mail: [cuc@comune.orbassano.to.it](mailto:cuc@comune.orbassano.to.it) – PEC:  
[cuc@pec.comune.orbassano.to.it](mailto:cuc@pec.comune.orbassano.to.it)

**Comuni associati: Bruino, Cumiana, Orbassano (Capofila), Reano,  
Sangano, Trana, Volvera**

**VERBALE DI GARA N. 1  
SEDUTA PUBBLICA**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – ASILO NIDO E MENSA DIPENDENTI COMUNALI, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, PER IL PERIODO DI TRE ANNI, RIPETIBILI. CIG: 715936708D**

L'anno DUEMILADICIASSETTE, addì QUATTRO, del mese di OTTOBRE, alle ore 9,30, in Orbassano nella Casa Comunale si è riunito il seggio di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, costituito con nota prot. n. 29539 del 4/10/2017, così composto :

- Portigliatti Pomeri Paola – Responsabile del procedimento con funzioni di verbalizzante
- Bauducco Paolo – testimone
- Fazio Stefana - testimone.

Il Responsabile del procedimento dichiara aperta la seduta pubblica.

Assistono alla seduta i sigg.ri:

- Fortunata Chirico della società Ladisa s.r.l.
- Dario Allolio della società Eutourist New s.r.l.
- Alaimo Maria Vittoria della società Dussmann Service s.r.l.
- Laura Petrosino, Barbara La Malfa e Gianpiero Galfrè della società Camst Soc. Coop arl.

Premesso che:

- con deliberazione n. 136 del 24/7/2017 è stato, tra l'altro, approvato il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale per l'affidamento del servizio di refezione scolastica, asilo nido e mensa dipendenti comunali, a ridotto impatto ambientale, per il periodo di tre anni, ripetibili;
- con determinazione n. 456 del 25/7/2017 è stata adottata determina a contrarre, ai sensi del combinato disposto dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'art. 32 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. stabilendo, tra l'altro, :

1) - il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire è il seguente: garantire lo svolgimento del servizio di refezione scolastica – asilo nido e mensa dipendenti comunali;

- l' oggetto del contratto è “servizio refezione scolastica – asilo nido e mensa dipendenti comunali, a ridotto impatto ambientale, per il periodo di tre anni, ripetibili”;

- la modalità di scelta del contraente ed i criteri di selezione sono: procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ;

- gli elementi essenziali del contratto sono indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale o approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 24/07/2017;

- il contratto, a misura, sarà stipulato con atto in forma pubblica amministrativa;

- il valore dell'appalto è determinato nel modo seguente:

- importo unitario a base di gara per singolo pasto: Euro 5,40 oltre IVA

- importo complessivo stimato per il periodo di tre anni: Euro 3.547.572,00 oltre IVA

- importo complessivo stimato per il periodo di sei anni: Euro 7.095.145,00 oltre IVA

- importo per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso: Euro 1.200,00 oltre IVA

- importo complessivo stimato in caso di proroga

di sei mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11,

del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.: Euro 7.686.407,00 oltre IVA

2) di avviare la procedura per l'affidamento dei citati servizi mediante la gestione associata delle acquisizioni di cui alla convenzione attuativa rep. 8736/2015;

3) di dare atto che dall'analisi effettuata sono stati rilevati rischi interferenziali e pertanto è stato redatto il Duvri;

4) di dare atto che la Responsabile del Procedimento è la Responsabile della Segreteria Generale Dr. ssa Paola Portigliatti Pomeri, già individuata quale dipendente del Comune di Orbassano in mobilità parziale presso la Centrale Unica di Committenza facente capo al III Settore – Gestione del Territorio;

5) di nominare in qualità di Direttore dell'Esecuzione del contratto la Dr.ssa Alessandra Failla;

6) di prenotare la spesa complessiva presunta di Euro 3.690.723,00 (comprensiva di IVA 4% e oneri per la sicurezza con IVA 4%);

- con nota prot. n° 22652 del 25/07/2017, la Responsabile del procedimento il Comune di Orbassano Dr.ssa Paola Portigliatti Pomeri ha comunicato alla Centrale Unica di Committenza la sopra indicata determinazione a contrarre;

- con determinazione della vice Responsabile della Centrale Unica di Committenza n. 457 del 25/7/2017 si è provveduto, tra l'altro:

1) ad indire procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di refezione scolastica – asilo nido e mensa dipendenti comunali, a ridotto impatto ambientale, per il periodo di tre anni, ripetibili, approvando i seguenti atti di gara, predisposti dal Responsabile del procedimento: Bando di gara, Disciplinare di gara, Estratto bando di gara;

2) ad attribuire le funzioni di responsabile del procedimento per la procedura di acquisizione del citato servizio alla Dr.ssa Paola Portigliatti Pomeri;

- il bando di gara è stato pubblicato e/o affisso:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 2017/s 144-298151;
- sulla GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – 5<sup>^</sup> Serie Speciale
- Contratti Pubblici – n. 88 del 02/08/2017;
- all'Albo Pretorio del Comune di Orbassano dal 02/08/2017 al 03/10/2017;
- sul sito internet del comune di Orbassano : [www.comune.orbassano.to.it](http://www.comune.orbassano.to.it) dal 02/08/2017;
- su n. 2 quotidiani nazionali e n. 2 giornali locali;

- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 03/10/2017 alle ore 12,00;

Il Responsabile del procedimento fa presente che entro il termine utile del 03/10/2017 alle ore 12,00 sono pervenute in plico sigillato n. 4 buste che risultano essere state presentate dalle seguenti imprese:

1) prot. 29347 del 03/10/2017: CAMST SOC. COOP. ARL con sede in Castenaso (BO) – Via Tosarelli n. 318;

2) prot. 29350 del 03/10/2017: EUTOURIST NEW SRL con sede in Orbassano (TO) – Via Torino n. 31;

3) prot. 29351 del 03/10/2017: DUSSMANN SERVICE SRL con sede in Milano – Via San Gregorio n. 55;

4) prot. 29355 del 03/10/2017: LADISA SRL con sede in Bari – Via Guglielmo Lindemann n. 5/3 – 5/4.

A questo punto il seggio di gara procede all'apertura dei plichi delle n. 4 società partecipanti constatando la presenza della seguente documentazione:

- CAMST SOC. COOP. ARL: Busta "A", "Busta B", "Busta C";
- EUTOURIST NEW SRL : Busta "A", "Busta B", "Busta C" e Busta "D";
- DUSSMANN SERVICE SRL: Busta "A", "Busta B", "Busta C" e Busta "D";
- LADISA SRL : Busta "A", "Busta B", "Busta C".

Il Responsabile del procedimento procede quindi all'apertura delle buste "A" – Documenti amministrativi - ed alla verifica dei documenti ivi contenuti.

Dopo aver dato lettura della documentazione contenuta nelle n. 4 buste "A" viene constatato che:

- la documentazione e le dichiarazioni presentate dalle società CAMST SOC. COOP. ARL, DUSSMANN SERVICE SRL e LADISA SRL risultano regolari;

- la società ETOURIST NEW SRL ha omesso di indicare nell'istanza di ammissione la ragione sociale di n. 3 imprese potenzialmente affidatarie dei subappalti, per ogni tipologia di lavoro/servizio che la società intende affidare in subappalto e non ha allegato tutte le relative dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (risultano essere state presentate solo n. 4 dichiarazioni).

Pertanto, alle ore 11,45, il responsabile del procedimento sospende la seduta pubblica e dispone che venga attivato il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. al fine di richiedere alla sopracitata società ETOURIST NEW SRL l'integrazione alle dichiarazioni e alla documentazione presentate in sede di gara.

Informa inoltre le imprese presenti che la data della successiva seduta pubblica verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Centrale Unica di Committenza.

Il seggio di gara provvede a siglare tutte le buste presentate e la documentazione contenuta nelle buste "A".

Infine il Responsabile del procedimento prende in consegna tutta la documentazione per custodirla in armadio chiuso a chiave presso la segreteria generale del comune.

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dr.ssa Paola Portigliatti Pomeri



I TESTIMONI:

Dr. Paolo Bauducco



Fazio Stefana

